



Service : Service Programme de Rénovation Urbaine, Eco-quartier et T-Zen

Responsable hiérarchique : Paul-Emile LEZEAN

Métier : **Chargé(e) de mission Gestion Urbaine et Sociale de Proximité****AGENT**

Matricule :

NOM :

Prénom :

Fonction : ADMINISTRATIF

Statut :

Grade :

Temps de travail :Temps complet Temps non complet (quotité : %)

Horaires de travail : 8h30 - 12h 15 et de 13h30 à 17h30

Autres : permanences ponctuelles en soirée ou le samedi matin, participation à des réunions de travail en soirée, participation à des réunions publiques en soirée

POSTE**MISSIONS DU POSTE :**

- Le(a) chargé(e) de mission GUSP est placé(e) sous l'autorité du Chef de Projet PRU. Sa mission globale vise à informer, évaluer les actions, et concerter sur l'évolution du Programme de Rénovation Urbaine toute la population Melunaise (enfants, adolescents, adultes) et de manière générale tout type de public (partenaires institutionnels, associations, bailleurs...)
- L'objectif est également, au regard de l'évolution récente de la politique de la ville dans son ensemble, de doter la collectivité d'un dispositif de veille active, visant à identifier les dysfonctionnements socio-urbains constatés, tout en étant en capacité de coordonner les acteurs (bailleurs, centres sociaux, associations...) afin de résoudre efficacement et durablement ces derniers.
- Il convient sur ce poste d'être force de proposition dans la mise en œuvre d'outils (numérique et SIG) et de dispositifs novateurs afin de créer une action positive et constructive quotidienne sur les territoires prioritaires entre les institutions et les maîtres d'usage que sont les habitants.
- Mise en œuvre de l'ordonnancement général et notamment la coordination technique (COTECH, lien avec le sous-préfet, Avenant avec les partenaires...)

ACTIVITES ET TACHES DU POSTE :

Principales :

- Chargé(e) de l'exécution et du suivi de la Gestion Urbaine et sociale de Proximité
- Relations à la population et interservices (lien étroit avec le service politique de la ville) et inter collectivités (agglomération)
- Conception d'outils de communication et de gestion opérationnelle
- Développement du travail en partenariat, inter-service et des relations avec la presse en lien avec les services de la Ville (participation à l'élaboration d'articles spécifiques en lien avec la GUSP)
- Evaluer la participation des habitants aux différentes actions menées
- Connaissance des outils de politique de la Ville (ANRU, CGET, DDT...)
- Favoriser un développement général du dispositif
- Accueillir, informer et orienter les administrés (emploi, logement, chantiers en cours et à venir, grands projets)

Secondaires :

- Participation à certaines réunions à l'initiative des partenaires et organisation des supports d'information

Exigences requises :

Diplômes : Niveau 2 – Licence ou Bac + 3

Formation :

COMPETENCES MERCI DE PRENDRE EN COMPTE LES FICHES METIERS

A. Savoirs :

- Capacité d'analyse
- Capacité de coordination et de gestion
- Règles des relations transversales
- Capacité d'organisation et de la concertation
- Etre force de proposition
- Gestion administrative
- Connaissances des dispositifs en Contrat de Ville et des publics
- Adaptation au périmètre spécifique des ZUS
- Connaissances de base en aménagement et urbanisme
- Gestion des chantiers d'insertions
- Connaissances et accompagnement de la clause sociale d'insertion

B. Savoir- Faire :

- Diffuser des informations auprès du public ou d'une catégorie d'utilisateurs
- Prise de photos à toutes les étapes du PRU
- Déclinaison des textes destinés au site internet
- Mise en place d'un dispositif de veille sur le terrain, afin d'optimiser le cadre de vie des habitants tout au long du Projet Urbain
- Réalisation des enquêtes, analyse, proposition de rendu, bilan aux élus
- Mise en place de réunions d'information, visites guidées des chantiers, exposition
- Elaboration de calendrier des manifestations en transversalité avec les différents partenaires

C. Savoirs comportementaux :

- Esprit d'équipe et respect hiérarchique
- Goût du travail en équipe
- Pédagogie
- Fortes qualités relationnelles
- Grande capacité d'écoute, de dialogue, de discernement et de discrétion

MOYENS MIS A DISPOSITION

A. Humains

- encadrement d'une équipe mixte sociale et urbaine (terrain et reporting régulier)
- Gestion de stagiaires

B. Matériels

- Appareil photo
- Outils informatiques : Pack Office, CIVIL, ,Air Délib, outil SIG, outils GUSP, ICOLBERT...
- Voiture de service

CONTRAINTES ET CONDITIONS

Conditions :

- Respect des délais
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- bonne maîtrise et gestion de la transversalité

Contraintes :

- Grande disponibilité en fonction des plannings des manifestations, notamment le week-end pour toucher un large public

RISQUES PROFESSIONNELS

- Ambiance climatique (chaux, froid)
- Biologique
- Bruit
- Chimique
- Circulation d'agent
- Circulation de travail de plein pied
- Comportement
- Eclairage
- Effondrement et chute d'objets
- Electrique
- Gestes répétitifs
- Travail isolé
- Vibration
- Risques sanitaires

- Manutention manuelle de charge
- Manutention mécanique
- Noyade
- Organe de mouvement (utilisation d'outils tranchants)
- Pneumatique (éclatement de pneu)
- Postures de travail
- Poussières
- Projections (liquide, matière)
- Réseaux électriques
- Travail en hauteur
- Thermique
- Travail sur écran
- Piqûres
- Risques routiers

Date	Visa de l'agent	Visa de l'autorité territoriale
------	-----------------	---------------------------------