



REGISTRE CNIL

Liste des Traitements Automatisés
Gestion du Personnel et Mise à Disposition du
Personnel des Outils Informatiques



Correspondant Informatique et Libertés
01.64.52.36.09 – cil@ville-melun.fr

TRAITEMENT N° : 34

Intitulé : Gestion du Personnel et Mise à Disposition du Personnel
des Outils Informatiques

Date d'inscription au registre : 05/2013

Mise à jour (date et Objet) :

Nom du Responsable du Traitement : Maire de MELUN

Lieu du Traitement Direction des Ressources Humaines
Direction des Systèmes d'Information, Tous services

Formalités CNIL

Déclaration Conformité :

- à Norme Simplifiée Norme
simplifiée n° 46 : Délibération n°2005-
002 du 13 janvier 2005 portant adoption
d'une norme destinée à simplifier
l'obligation de déclaration des
traitements mis en œuvre par les
organismes publics et privés pour la
gestion de leurs personnels

Applicatifs ou fichiers :	ASTRE RH, Formasoft, Indeline (Chômeurs), DEXIA/SOFCAP et fichiers de la DRH, fichiers de gestion du Personnel de chaque Direction; fichiers gérés par la DSI (système et réseaux, gestion du parc informatique, administration applications métiers)	
Date de mise en œuvre :	ASTRE RH : 1993; DSI : 2005	
Finalité principale du traitement :	Gestion du Personnel et Mise à Disposition du Personnel des Outils Informatiques	
Détail des finalités du traitement :	Gestion du Personnel (dossier professionnels, gestion de carrière, évaluations); Gestion des formations ; Gestion des Annuaire internes et Organigrammes; Elections Professionnelles; Réunions des IRP; Action sociale et culturelle (amicale); Suivie et maintenance du parc informatique (GLPI); Gestion des annuaire informatiques (LDAP) et droits d'accès aux applications et aux réseaux (dispositifs de sécurité); Gestion de la messagerie électronique professionnelle (ZIMBRA); Gestion des agendas et calendriers; Gestion Intranet;	
Fonctions des personnes ou service auprès duquel s'exerce le droit d'accès : (préciser leurs coordonnées)	DRH, DSI, les Directions	
Catégorie des personnes concernées par le Traitement :	Agents de la Ville	
Données traitées :	Catégories de données traitées	Détail des données traitées
	- Données d'Identification employé - Données de Gestion administrative de l'employé - Données pour l'Organisation du travail - Données pour l'action sociale et la représentation du Personnel	se référer à la NS n°46
Catégorie de destinataires habilités à recevoir communication des données :	Catégories de destinataires	Données concernées
	- Agents DRH, - DSI - Supérieurs hiérarchiques - Instances représentatives du Personnel	se référer à la NS n°46

	- Délégués syndicaux
Durée de conservation des données :	Période d'emploi sauf dispositions législatives ou réglementaires propres à certaines catégories de données
Mesures de sécurité mises en place :	Règles de Confidentialité et gestion de la confidentialité des applicatifs métiers, verrouillage des sessions. Charte Numérique

TRAITEMENT N° : 35 Intitulé : Fichier des demandeurs d'emploi Date d'inscription au registre : 01/2014 Mise à jour (date et Objet) : Nom du Responsable du Traitement : Maire de MELUN Lieu du Traitement : Direction des Ressources Humaines		<u>Formalités CNIL</u> Déclaration normale <input checked="" type="checkbox"/>
Applicatifs ou fichiers :	Fichiers Word / Excel	
Date de mise en œuvre :		
Finalité principale du traitement :	Gestion des recrutements	
Détail des finalités du traitement :	Traitement des dossiers de recrutement, courriers de réponse aux demandeurs d'emploi,	
Fonctions des personnes ou service auprès duquel s'exerce le droit d'accès : (préciser leurs coordonnées)	Direction des Ressources Humaines	
Catégorie des personnes concernées par le Traitement :	Demandeurs d'emploi	
Données traitées :	Catégories de données traitées	Détail des données traitées
	Identité, Domicile, coordonnées, Curriculum-vitae	Nom, Prénom, adresse, téléphone, curriculum-vitae (études, carrière, employeurs, loisirs...)
Catégorie de destinataires habilités à recevoir communication des données :	Catégories de destinataires	Données concernées
	Hiérarchie et Directions	Nom, Prénom, adresse, téléphone, curriculum-vitae (études, carrière, employeurs, loisirs...)
Durée de conservation des données :		
Mesures de sécurité mises en place :	Règles de Confidentialité et gestion de la confidentialité des applicatifs métiers et des répertoires partagés, verrouillage des sessions.	

TRAITEMENT N° : 36 Intitulé : Contrôle d'accès aux locaux et des horaires Date d'inscription au registre : 01/2014 Mise à jour (date et Objet) : Nom du Responsable du Traitement : Maire de MELUN Lieu du Traitement : Tous services équipés de badgeuse		<u>Formalités CNIL</u> Déclaration Conformité : - à Norme Simplifiée <input checked="" type="checkbox"/> Norme simplifiée n° 42 : Délibération n° 02-001 du 8 janvier 2002 concernant les traitements automatisés d'informations nominatives mis en oeuvre sur les lieux de travail pour la gestion des contrôles d'accès aux locaux, des horaires et de la restauration
Applicatifs ou fichiers :	eTemptation- HOROQUARTZ	
Date de mise en œuvre :	04/2012	
Finalité principale du traitement :	Badgeuse	
Détail des finalités du traitement :	Pointage des agents, gestion des absences et congés	
Fonctions des personnes ou service auprès duquel s'exerce le droit d'accès : (préciser leurs coordonnées)	Les Directions équipées de badgeuse	
Catégorie des personnes concernées par le Traitement :	Tous les agents badgeants	
Données traitées :	Catégories de données traitées	Détail des données traitées
	Identité, matricule	Nom, Prénom, matricule agent, ancienneté, horaires, absences et congés

	Catégories de destinataires	Données concernées
Catégorie de destinataires habilités à recevoir communication des données :	Hiérarchie, Directions dont la DRH	Nom, Prénom, matricule agent, ancienneté, horaires, absences et congés
Durée de conservation des données :	5 ans (et 5 ans après départ de l'agent pour les éléments d'identification)	
Mesures de sécurité mises en place :)	Règles de Confidentialité, mot de passe personnel, verrouillage des sessions, Charte Numérique	

TRAITEMENT N° : 37		<u>Formalités CNIL</u>	
Intitulé : Téléphonie sur le lieu de travail		Déclaration Conformité : - à Norme Simplifiée <input checked="" type="checkbox"/> Norme simplifiée n° 47 : Délibération n° 2005-019 du 3 février 2005 portant création d'une norme simplifiée concernant les traitements automatisés de données à caractère personnel mis en oeuvre dans le cadre de l'utilisation de services de téléphonie fixe et mobile sur les lieux de travail	
Date d'inscription au registre : 01/2014			
Mise à jour (date et Objet) :			
Nom du Responsable du Traitement : Maire de MELUN			
Lieu du Traitement Tous les services			
Applicatifs ou fichiers :	conforme NS n°47		
Date de mise en œuvre :			
Finalité principale du traitement :	conforme NS n°47		
Détail des finalités du traitement :	conforme NS n°47		
Fonctions des personnes ou service auprès duquel s'exerce le droit d'accès : (préciser leurs coordonnées)	DMSI		
Catégorie des personnes concernées par le Traitement :	conforme NS n°47		
Données traitées :	Catégories de données traitées	Détail des données traitées	
	conforme NS n°47	conforme NS n°47	
Catégorie de destinataires habilités à recevoir communication des données :	Catégories de destinataires	Données concernées	
	conforme NS n°47	conforme NS n°47	
Durée de conservation des données :	conforme NS n°47 (article L. 34-2 du code des postes et des communications électroniques, à savoir un an courant à la date de l'exigibilité des sommes dues en paiement des prestations des services de téléphonie)		
Mesures de sécurité mises en place :)	conforme NS n°47, Charte Numérique		

TRAITEMENT N° : 38		<u>Formalités CNIL</u>	
Intitulé : Géolocalisation		Déclaration Conformité : - à Norme Simplifiée <input checked="" type="checkbox"/> Norme simplifiée n° 51 : Délibération n°2006-067 du 16 mars 2006 portant adoption d'une norme simplifiée concernant les traitements automatisés de données à caractère personnel mis en oeuvre par les organismes publics ou privés destinés à géolocaliser les véhicules utilisés par leurs employés - Récépissé n°1878770 du 30/07/2015	
Date d'inscription au registre : 01/2014			
Mise à jour (date et Objet) : 07/2015			
Nom du Responsable du Traitement : Maire de MELUN			
Lieu du Traitement Police Municipale, Direction Infrastructure			
Applicatifs ou fichiers :	Téléphones radio police, géolocalisation véhicules des employés (externalisé – contrat société QUARTIX)		
Date de mise en œuvre :	Sept 2015 contrat QUARTIX		

Finalité principale du traitement :	Sécurité de l'employé, meilleure allocation des moyens	
Détail des finalités du traitement :	conforme NS n°51	
Fonctions des personnes ou service auprès duquel s'exerce le droit d'accès : (préciser leurs coordonnées)	Police Municipale, Direction Infrastructure	
Catégorie des personnes concernées par le Traitement :	Agents de la Police municipale, employés utilisant les véhicules de la ville	
Données traitées :	Catégories de données traitées	Détail des données traitées
	conforme NS n°51	conforme NS n°51
Catégorie de destinataires habilités à recevoir communication des données :	Catégories de destinataires	Données concernées
	Interne	conforme NS n°51
Durée de conservation des données :	conforme NS n°51 (durée légale de 2 mois en princip e)	
Mesures de sécurité mises en place :	conforme NS n°51, Charte Numérique	

TRAITEMENT N°: 40 Intitulé : Vidéosurveillance Centre Technique Municipal Propreté Urbaine Date d'inscription au registre : 11/2015 Mise à jour (date et Objet) : Nom du Responsable du Traitement : Maire de MELUN Lieu du Traitement Centre Technique Municipal Propreté Urbaine		<u>Formalités CNIL</u> Déclaration Normale :	
Applicatifs ou fichiers :	Caméras de vidéosurveillance pour surveiller les extérieurs du centre technique municipal de la Propreté Urbaine		
Date de mise en œuvre :	Novembre 2015		
Finalité principale du traitement :	Dissuader, identifier les auteurs de vols qui sont malheureusement récurrents		
Détail des finalités du traitement :			
Fonctions des personnes ou service auprès duquel s'exerce le droit d'accès : (préciser leurs coordonnées)	Le responsable d'exploitation (Fredéric Mireux), Yves GAUNET, Directeur du service Infrastructure Jérôme Olzier, Directeur Général des Services Techniques		
Catégorie des personnes concernées par le Traitement :	Visiteurs, employés municipaux		
Données traitées :	Catégories de données traitées	Détail des données traitées	
Catégorie de destinataires habilités à recevoir communication des données :	Catégories de destinataires	Données concernées	
	- le responsable d'exploitation (Fredéric Mireux), - Yves GAUNET, Directeur du service Infrastructure - Jérôme Olzier, Directeur Général des Services Techniques		
Durée de conservation des données :	1 mois		
Mesures de sécurité mises en place :	Panneau mis en place à l'entrée du site mentionnant l'existence du dispositif, le nom de la personne responsable du dispositif et la procédure à suivre pour demander l'accès aux enregistrements visuels		