



## REGISTRE CNIL

### Liste des Traitements Automatisés GESTION DES REMUNERATIONS



Correspondant Informatique et Libertés  
01.64.52.36.09 – cil@ville-melun.fr

#### **TRAITEMENT N° : 39**

**Intitulé : Gestion des rémunérations du Personnel**

**Date d'inscription au registre : 05/2013**

**Mise à jour (date et Objet) :**

**Nom du Responsable du Traitement : Maire de MELUN**

**Lieu du Traitement Direction des Ressources Humaines - Mairie de MELUN**

#### **Formalités CNIL**

Dispense  Dispense de déclaration n°1 des traitements de gestion des rémunérations mis en œuvre par l'Etat, les collectivités locales...

<b>Applicatifs ou fichiers :</b>	ASTRE RH - GFI	
<b>Date de mise en œuvre :</b>	1993	
<b>Finalité principale du traitement :</b>	Gestion des rémunérations et de la carrière du Personnel	
<b>Détail des finalités du traitement :</b>	Gestion de la paie, de la carrière (avancements, nominations, contrats..)	
<b>Fonctions des personnes ou service auprès duquel s'exerce le droit d'accès : (préciser leurs coordonnées)</b>	Direction des Ressources Humaines	
<b>Catégorie des personnes concernées par le Traitement :</b>	Le personnel Ville titulaire, sous contrat et vacataire	
<b>Données traitées :</b>	<b>Catégories de données traitées</b>	<b>Détail des données traitées</b>
	Identification Adresse téléphone N°SS Enfants Eléments de la rémunérations	Nom, prénom, date de naissance Eléments de la carrière de l'agent
<b>Catégorie de destinataires habilités à recevoir communication des données :</b>	<b>Catégories de destinataires</b>	<b>Données concernées</b>
	Hierarchie, CTP, CAP, Trésor Public, Organismes et institutions gérant les cotisations, banques...	Statut, carrière, rémunération
<b>Durée de conservation des données :</b>	Pendant toute la carrière de l'agent et liquidation des pensions	
<b>Mesures de sécurité mises en place :) :</b>	Verrouillage session, mot de passe sécurisé et modifié tout les trimestres, Charte...	