



La ville recrute de MELUN recrute

Un technicien bâtiment programmations études,

Homme ou Femme, fonctionnaire ou contractuel sur le grade de technicien.

Placé(e) sous l'autorité du Directeur du service bâtiments au sein du Pôle Cadre de Vie et Aménagement Durable (CVAD), vous serez chargé(e) de la représentation du Maître d'ouvrage sur les phases d'études opérationnelles et de réalisation des travaux pour les projets de construction, réhabilitation et rénovation sur l'ensemble du patrimoine communal.

Tous domaines confondus y compris Monuments Historiques et Haute Qualité Environnemental, vos principales missions sont, de la définition des besoins à la réception des opérations de travaux :

- Assister et/ou représenter le maître d'ouvrage dans les processus décisionnels envisagés et engagés sur les projets
- Traduire les analyses des besoins de la collectivité en matière de faisabilité et de réalisation opérationnelle
- Conseiller les décideurs et les alerter sur les risques et les contraintes (expertises techniques, temporelles, financières et administratives) liés aux différents paramètres des projets en prenant en compte les enjeux du développement durable
- Réaliser ou faire réaliser les audits techniques préalables et porter les diagnostics thématiques sur les éléments du patrimoine dans le cadre de la traduction des besoins des utilisateurs en programme architectural et fonctionnel
- Mettre en œuvre et suivre les études de conception et leur déclinaison en phase réalisation chantier/travaux auprès des intervenants et participants dans les processus de mise en œuvre.

ACTIVITES ET TACHES DU POSTE :

Principales :

- Aux différents stades d'études des projets (DEF, FAIS, PROG, DIA, PRE, APS, APD, PRO, ACT) élaborer les pièces techniques, en particulier : notes de présentation et de synthèse d'études, descriptifs, cahiers des charges, cahiers des clauses techniques particulières, plannings prévisionnels, métrés, détails quantitatifs estimatifs, cadres de bordereau, tableaux d'analyse des offres...
- En phase réalisation travaux, coordonner et suivre l'exécution des prestations auprès des maîtres d'œuvre, assistants à maître d'ouvrage et opérateurs économiques,
- Animer des réunions, participer aux rendez-vous, rédiger les comptes rendus, assurer le traitement des correspondances écrites et téléphoniques, l'établissement des ordres de service, bons de commande, traitement des factures, états d'acompte...,
- Générer et mettre à jour les tableaux de bord nécessaires à la gestion, le pilotage et la coordination des études et réalisation des travaux (courriers, demandes d'intervention, planning, budget, comptabilité...),
- Participer à l'élaboration des pièces administratives des DCE et marchés : AAPC, RC, CCAP, rapports d'analyse des offres, procès-verbaux, rapports de présentation, délibérations pour le Conseil Municipal...,
- Participer au montage et à l'organisation des appels à projets, entre autres les jurys de concours de Maîtrise d'œuvre,

Secondaires :

- Responsable de missions particulières : élaboration et suivi de dossiers spécifiques (ex : amiante, plomb, légionellose ...),
- Suppléer en l'absence du second technicien programmation étude l'ensemble de ses activités de projet et sur le suivi d'un bail emphytéotique administratif (ateliers d'exploitation) et sur le programme de mise en accessibilité des bâtiments (réfèrent Ad'Ap pour la commune),
- Remplacement ou mission d'appui ponctuel auprès des techniciens gestionnaires de patrimoine, entretien maintenance.

Exceptionnelles :

- Suppléer le Chef de service dans certaines réunions internes ou externes à collectivité,
- Assister à des réunions, des Commissions Municipales et Techniques en dehors des heures normales si besoin

EXIGENCES REQUISES :

Diplômes :

- Scolaire : Niveau 3 BTS/DUT bâtiment génie-civil ou équivalent minimum requis,
- Professionnel : Technicien Territorial ou minimum équivalent,

Expérience professionnelle confirmée dans le domaine du bâtiment et de la conduite de projet

Les candidatures manuscrites sont à adresser avant le 30 novembre 2017 à DRH, 16 rue Paul Doumer- 77000 MELUN ou par mail (de préférence): drh@ville-melun.fr.