



Ville de Melun  
République Française

La ville de MELUN recrute un  
**Chargé des affaires foncières et immobilières,**  
Sur le grade de rédacteur,  
homme ou femme, titulaire ou contractuel

Dans le cadre de sa maîtrise foncière, la ville de Melun, 40 000 habitants, Ville Préfecture, innove en rendant disponibles et accessibles à tous les ventes prévues du parc immobilier de la commune. En effet, la Ville met en vente terrains et bâtiments pour les professionnels et particuliers souhaitant en faire l'acquisition. Cette maîtrise foncière se fait grâce au travail technique et aux propositions du service des affaires foncières et immobilières.

Sous l'autorité de la Responsable du service planification urbaine et foncier, vous aurez pour missions les activités foncières et immobilières de la collectivité.

Vous devrez :

- assurer la gestion du domaine public et privé de la collectivité – ventes et acquisitions amiables ou forcées
- conseiller la collectivité pour la mise en place d'une politique foncière appropriée à chaque situation : préemption, expropriation, déclassement et désaffectation, création d'emplacements réservés
- travailler en partenariat avec les notaires, contrôler les actes notariés dans le cadre des acquisitions/cessions et propriétés de la ville
- instruire et surveiller des déclarations d'intention d'aliéner, création et suivi de l'observatoire foncier local à partir des données des DIA

Vous aurez également en charge :

- l'organisation de réunions avec différents partenaires
- la gestion du partenariat avec les services de France Domaines – demande d'évaluation auprès de ces services
- l'organisation de consultations en vue de la sélection de promoteurs pour les cessions du patrimoine communal
- le suivi des procédures de vente du patrimoine communal notamment dans le cadre du Schéma Directeur du Patrimoine Immobilier Communal
- la création et suivi de l'observatoire foncier local à partir des données des DIA

Enfin, vous serez amené à :

- lancer de procédures de marchés publics / analyses d'offres
- rédiger de projets de délibérations
- suivre le suivi des facturations
- suivre l'évolution réglementaire, veille juridique dans le cadre des activités foncières

L'agent peut assurer une permanence le soir en semaine ou le samedi matin pour veiller au déroulement des enquêtes publiques inhérentes aux activités du service

Les exigences liées à ce poste :

Diplôme : Niveau 2 – Licence ou BAC + 3 et 2 ans d'expérience

Formations obligatoires:

Droit Public – droit de l'urbanisme– droit de la construction, – Maîtriser le code de l'expropriation - Marchés Publics - Comptabilité publique - Lecture de plans

Formations appréciées : Droits privé – droit civil (notions) droit de l'environnement (notions) - Architecture – Paysage (principes)

Vous devrez posséder les qualités suivantes :

- Sens de l'organisation,
- Pédagogie
- Gestion de conflit,
- Sens du service public,
- Rigueur et discrétion,
- Capacité à communiquer et à travailler en équipe,

Les contraintes liées au poste :

Travail en bureau mais déplacements fréquents sur le territoire de la collectivité et de l'agglomération  
Le rythme de travail fluctuant et souvent soutenu afin de respecter les délais des différentes procédures

Les candidatures sont à adresser avant le 31 janvier 2018 par mail (de préférence): [drh@ville-melun.fr](mailto:drh@ville-melun.fr)."