



Ville de Melun
République Française

La ville de MELUN recrute
A Direction des finances,
de la Commande Publique et du Contrôle de Gestion,
Un.e chef.fe de service des Finances
Dans le cadre d'emploi des attachés ou des rédacteurs
Homme ou femme, titulaire ou contractuel

Au sein de la direction des Finances, de la commande publique et du contrôle de gestion et sous l'autorité de la coordinatrice du pôle Ressources et directrice des finances, votre rôle est d'assurer la préparation budgétaire et l'exécution de toutes les dépenses et des recettes de la ville. Vous réalisez des tableaux d'analyse et des outils de suivi. Vous assurez l'encadrement de l'équipe comptable, composée d'une adjointe (rédacteur) et de 8 personnes et les accompagnez au quotidien. Vous organisez et planifiez les activités en fonction des priorités du service. Vous accompagnez et animez le service Finances via des réunions et des temps d'échange. Vous travaillez en étroite collaboration avec la coordinatrice du pôle Ressources et directrice des Finances, de la Commande Publique et du Contrôle de Gestion et favorisez la transversalité avec les services de la commande publique, du contrôle de gestion et l'ensemble des directions et services de la ville.

De manière plus détaillée,

Préparation Budgétaire :

- Organise la procédure budgétaire et est garant de la bonne exécution budgétaire
- Planification pluriannuelle des investissements et du budget – AP/CP
- Préparation et envoi des fiches budgétaires aux services
- Analyse des demandes budgétaires
- Consolidation et élaboration de la maquette budgétaire et annexes
- Rédaction des rapports budgétaires (BP, DM, CA)
- Préparation des délibérations financières et saisie sous Airs délib

Exécution Budgétaire :

- Gestion du dispositif comptable de la collectivité
- Supervise l'exécution des dépenses et des recettes : bons de commande, engagements et factures sous Civil Net Finances, P503, Régies
- Elaboration des documents de suivi des comptes
- Suivi des engagements en fonctionnement et en investissement (AP/CP)
- Gestion des engagements d'AP
- Soutien des correspondants
- Organise la Régie Unique
- Suivi des immobilisations, des opérations d'ordre et opérations complexes
- S'assure du respect du délai comptable, du suivi des factures et des relances auprès des services
- S'assure de la bonne réalisation des demandes de versement de subvention (ANRU, DSIL,DPV,...)
- Analyse et ajustement des processus et procédures et notamment de la chaîne de dématérialisation
- Suivi de la mise à jour du progiciel Ciril avec l'aide des administrateurs au sein du service Finances

Commission des Finances :

- Elaboration des données à présenter
- Participation aux commissions des finances
- Rédaction du compte-rendu

Autres missions :

- Réalisation d'études financières, analyse régulière des situations budgétaires des services
- Validation des délibérations et décisions à enjeux financiers quel que soit le service en l'absence de la directrice
- Conseil, assistance technique et formation aux services
- Echanges réguliers avec les organismes publics (trésorerie, préfecture, directions déconcentrées de l'Etat) et associations

De formation supérieure Bac +2/+3 avec une spécialité comptabilité finances, fort d'une expérience de trois ans sur un poste à expertise au sein d'une direction de finances au sein de la fonction publique, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre capacité d'analyse et votre esprit de synthèse. Votre sens de la communication et de la pédagogie vous permet de travailler en équipe et en mode projet. Vous savez faire preuve d'adaptabilité aux évolutions et décisions en lien avec vos missions, ainsi que de discrétion et de confidentialité.

Vous avez une excellente maîtrise des outils bureautiques (Excel, formules, TCD), la connaissance du logiciel Civil Net Finances serait un plus. Vous maîtrisez la nomenclature M14, vous avez de bonne base sur les règles de l'achat publics.

Vous bénéficiez de 26 jours de congés et de 22 jours de RTT, d'une prime de fin d'année de 70% de votre traitement de base, de la possibilité d'avoir un compte épargne temps.

Afin de nous transmettre votre candidature, merci de transmettre par mail recrutement@ville-melun.fr votre CV et lettre de motivation