



Ville de Melun
République Française

La Ville de MELUN recrute
Un.e adjoint.e à la Direction des Médiathèques
Dans les cadres d'emploi des conservateurs des bibliothèques ou
bibliothécaire (H/F), titulaire ou contractuel

Melun, 40 000 habitants, ville Préfecture et ville universitaire innovante et dynamique, à l'écoute des habitants, à 45 km de Paris, connaît une forte évolution démographique avec l'arrivée de nouveaux habitants. Pour répondre à leurs besoins, la ville développe de nombreux projets depuis plusieurs années pour améliorer le quotidien des Melunais. La ville de Melun dispose d'une vie culturelle et d'un patrimoine culturel et naturel riche.

La Ville recrute pour ses Médiathèques Astrolabe (équipement phare ouvert de 4 000 m² au public ouvert du mardi au dimanche sur 39h) et La Boussole (équipement hybride abritant un centre social et une médiathèque dans un bâtiment de proximité de 600 m² ouvert du lundi au samedi).
Equipe de 50 professionnels, dynamique et créative, s'impliquant avec une volonté forte dans les évolutions du numérique, dans les services aux publics et dans une offre diversifiée d'actions culturelles.

Missions

Suivant les orientations définies par la municipalité en matière de politique culturelle et de lecture publique et sous l'autorité de la directrice, le directeur adjoint de la médiathèque met en œuvre le projet scientifique et culturel de l'établissement. Il participe également à la réflexion sur la contribution de la médiathèque et de la bibliothèque de proximité aux enjeux culturels et sociaux de la collectivité.

En l'absence de la Directrice il assure la bonne gestion des ouvertures au public et des équipes.

Savoir-faire

Vous aurez pour délégation, en liaison étroite avec la Directrice :

- ⇒ L'accompagnement de la politique documentaire transversale du réseau avec la chargée de politique documentaire
- ⇒ L'accompagnement de l'action culturelle avec la gestionnaire des actions partenariales
- ⇒ La réflexion sur la communication interne dans le cadre de la mise en place de la gestion en organisation apprenante sur le service
- ⇒ La mise en place d'un plan de formation en accord avec les orientations du service formation de la Ville

Vous assurerez le bon fonctionnement des services offerts aux usagers et serez force de propositions pour leur amélioration constante

Vous accompagnerez les projets sur le service et participerez à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de lecture publique et de développement culturel

Vous maîtrisez parfaitement le numérique et ses enjeux (outils bureautiques, veille digitale, réseaux sociaux, nouvelles technologies numériques et documentaires, SIGB)

Vous maîtrisez les enjeux des politiques culturelles, de la lecture publique, de la politique de la Ville et du développement du numérique en médiathèque.

Vous maîtrisez les techniques de management d'équipe et d'animation des partenaires locaux. Vous avez déjà mis en place des outils relevant des organisations apprenantes et de l'expérience utilisateur.

Savoir-être

Vous avez déjà assumé des responsabilités dans une structure similaire dans laquelle vous avez géré du personnel

Dynamique et entreprenant, vous aimez vous investir dans des projets innovants.

L'esprit d'équipe est indispensable ainsi que le sens de l'écoute et du dialogue.

Vous l'avez l'esprit de synthèse et d'analyse ainsi que le sens de la négociation. Vous savez nous adapter aux besoins, aux évolutions et aux différents interlocuteurs.

Profil recherché

- ⇒ Etre titulaire du grade de conservateur des bibliothèques ou bibliothécaire ou d'un diplôme de niveau BAC+5 dans le domaine de la gestion culturelle
- ⇒ Connaissance de l'environnement institutionnel, juridique et financier des collectivités territoriales

Conditions

Rémunération statutaire, régime indemnitaire et prime de fin d'année.

Contraintes

Horaires du mardi au samedi

Ouverture le dimanche avec des alternances de présences à raison de 10 dimanches par an

Présence en soirée sur les événements du service en alternance avec la Directrice

Permis B

Poste à pourvoir pour le 1^{er} octobre 2020

Envoyer lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae avant le 1^{er} août 2020 de préférence à l'adresse mail : recrutement@ville-melun.fr