



Ville de Melun
République Française

**La ville de Melun
recrute
Un Directeur de Médiathèque (H/F)
à temps complet,
Titulaire ou contractuel**

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 km de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle.

La Ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population. Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir.

La ville recrute un directeur de conservation du patrimoine et des bibliothèques pour le service Médiathèque composé de l'Astrolabe, (équipement phare de 4000 m² ouvert au public du mardi au dimanche sur 39h) et de la Boussole (équipement hybride abritant un centre social et une médiathèque dans un bâtiment de proximité de 600 m² ouvert du lundi au samedi)

Missions :

Au sein d'une équipe de 50 professionnels, dynamique et créative, s'impliquant avec une volonté forte dans les évolutions du numérique, dans les services publics et dans une offre diversifiée d'actions culturelles, vous aurez pour missions :

☞ **Activités principales :**

- **Vous pilotez les animations de la médiathèque** en proposant des thématiques : Etablir les priorités du service en tenant compte de ses missions et de celles, plus globales, de l'établissement, mettre en place le contrôle et le suivi de l'activité au moyen d'outils, contribuer aux projets transversaux et stratégiques de la médiathèque, définir les objectifs opérationnels, organiser et planifier le travail de l'équipe. Être un appui pour les agents responsables des autres sections
- **Vous encadrez et animez une équipe** : animer, accompagner et appuyer l'équipe, évaluer le travail individuel, traiter des questions individuelles et interindividuelles (ajustements dans l'activité, gestion de conflits interpersonnels ou résolution de difficultés). Gestion des plannings de service public et de congés pour le service.
- **Vous participez à la politique documentaire** en coopération avec la chargée de la politique documentaire et en tant que référente du pôle « livres documentaires » : faciliter et coordonner le travail des groupes d'acquéreurs, accompagner le changement, définir les orientations et priorités du domaine, définir et suivre le budget.
- **Vous assurez la responsabilité de projets numériques et innovants** : mener les projets numériques en lien avec l'évolution des fonctionnalités du SIGB, du catalogue web et des ressources numériques. Accompagnement à la transition bibliographique des équipes
- **Vous gérez les ressources numériques au public et en interne** : piloter le groupe de travail sur les ressources numériques, gérer le calendrier de renouvellement des abonnements, gérer le budget, maintenir les relations avec les prestataires, valoriser les ressources, organiser les formations en interne.

Missions secondaires :

- Vous effectuez un service de renseignement, d'assistance et de recherche bibliographique auprès du public.
- Vous rédigez et coordonnez la rédaction de bilans annuels.
- Vous assurez 6 à 10 dimanches après-midi par an avec heures de récupération majorées

Profil recherché :

- Issu(e) de formation supérieure dans les métiers du livre, vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire et d'un parcours reconnu dans le domaine de la lecture publique.
- Doté(e) d'un excellent sens relationnel, de fortes capacités de management, vous êtes également rigoureux.se et disponible.
- Vous disposez d'une bonne connaissance de la réglementation des médiathèques et du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Vous avez la capacité de travailler en mode projet, à accompagner le changement et d'impulser des projets innovants dans une dynamique partenariale.
- Vous avez la connaissance des politiques culturelles et socio-éducatives en direction des différents publics.

Modalités de recrutement :

- Cadre d'emploi des bibliothécaires (A)
- Emploi permanent ;
- Temps complet du mardi au samedi – présence sur 6 à 10 dimanches par an.
- Amicale du personnel ;
- Compte épargne temps ;
- Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle ;
- Prise en charge des frais de déplacement (trajet domicile-travail en transport en commun ou en covoiturage via le forfait mobilité douce)
- Gratification pour les médailles du travail
- Règlement de congés et d'autorisation d'absence pour favoriser la conciliation de la vie professionnelle et personnelle
- Plan de formation attractif pour développer vos compétences

Pour postuler : merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville
16 rue Paul Doumer
77000 MELUN
- Par mail : recrutement@ville-melun.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.