



Ville de Melun
République Française

La ville de Melun
Recrute

Un assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques (H/F), à temps complet, Titulaire ou contractuel

Melun, 40 000 habitants, ville d'art et d'histoire, Préfecture de Seine et Marne, riche de nombreux espaces boisés, innovante et dynamique, à 45 kms de Paris, développe de nombreux projets urbains : Ecoquartier, Projets de Rénovation Urbaine (PRU/NPNRU), Opération de Restauration Immobilière (ORI) / redynamisation du centre-ville, Reconversion des sites hospitaliers...

Depuis plusieurs années la ville connaît une forte évolution démographique avec l'arrivée de nouveaux habitants, pour répondre à leurs besoins, la ville poursuit ses investissements pour améliorer le quotidien des Melunais via la sécurité et la proximité.

La ville recrute pour le réseau des médiathèques composé de l'Astrolabe (équipement phare de 4 000 m² ouvert au public du mardi au dimanche) et de La Boussole (équipement hybride abritant un centre social et une médiathèque dans un bâtiment de proximité de 600 m² ouvert du lundi au samedi)

Missions :

Sous la responsabilité de la direction de la médiathèque, au sein d'une équipe de 4 professionnels travaillant pour la partie médiathèque de La Boussole et sur le réseau des médiathèques de Melun (équipe de 50 professionnels, dynamique et créative, s'impliquant avec une volonté forte dans les évolutions du numérique, dans les services aux publics et dans une offre diversifiée d'actions culturelles), vous exercerez les missions suivantes :

- Vous serez chargé(e) d'élaborer et de coordonner des actions de médiation culturelle ciblant les publics suivants : familles, jeunesse, senior, publics empêchés, éloignés de la culture, nouveaux arrivants, hors public de la petite enfance, en lien avec le projet de l'équipement (structure hybride, inclusive et ouverte à tous les publics), en transversalité avec l'équipe du centre social et en collaboration avec les différents partenaires du territoire.

- Vous participerez activement aux actions de médiation favorisant l'incitation à la lecture auprès des jeunes lecteurs mais aussi des familles et des adultes, vous serez ainsi référent(e) avec une autre bibliothécaire de l'offre de lecture Facile à Lire soutenue par le Ministère de la Culture.

- référent(e) des collections destinées aux adolescents et adultes de la Boussole, vous serez chargé(e) de la mise en service des documents ainsi que de la valorisation et de la médiation de ces collections en lien avec les acquéreurs des différents domaines de la politique documentaire concernés.

- vous intégrerez différents groupes d'acquéreurs en fonction de vos domaines d'expertises et des orientations données par la responsable de la politique documentaire (achats, catalogage, suivi des collections, mises en valeur et médiations sur le réseau des médiathèques).

- Vous participerez à la réflexion et à l'élaboration de projets visant à convier les habitants à l'acquisition d'une partie des collections et plus largement à développer la participation des habitants dans la vie de la structure

Profil recherché :

- . Issu(e) de formation supérieure dans les métiers du livre, vous justifiez d'une solide expérience en bibliothèque publique, particulièrement autour de l'accueil des publics adultes et de la médiation culturelle.
- . Excellente culture générale et bonne connaissance du monde de l'édition, du livre.
- . Goût pour le développement de projets culturels et la médiation culturelle.
- . Maîtrise des outils informatiques métiers et des nouvelles technologies.
- . Capacité à travailler en transversalité et en partenariat.
- . Capacités organisationnelles et rédactionnelles.
- . Capacités à l'accompagnement des publics, et sens du service public.

Modalités de recrutement :

- . Cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques – Catégorie B
- Amicale du Personnel ;
- Compte épargne temps ;
- Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE)
- Prise en charge des frais de déplacement frais domicile transport en commun
- Gratification pour les médailles du travail
- Règlement de congés et d'autorisation pour favoriser la conciliation de la vie professionnelle et personnelle.
- . Emploi permanent
- . Temps complet du mardi au samedi – présence sur 4 à 5 dimanches après-midi par an.

Pour postuler : merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire:

- Par courrier postal : Hôtel de Ville
16 rue Paul Doumer
77000 MELUN
- Par mail : recrutement@ville-melun.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.