



Devenez notre responsable plateau et équipe adulte à l'Astrolabe

A pourvoir dès que possible

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 km de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle. La Ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir.



Pourquoi nous avons besoin de vous ?

Pour assurer le remplacement d'un agent

Avec qui allez-vous travailler ?

Vous encadrerez une équipe adulte de 8 agents aux profils et spécialités complémentaires (musique, cinéma, fiction, documentaires...), tout en les accompagnant dans leurs missions quotidiennes.

Vous ferez partie d'un réseau de 50 agents répartis sur l'ensemble des médiathèques de Melun – l'Astrolabe, son annexe la Boussole et le bibliobus l'Astromobile – et collaborerez régulièrement avec la direction ainsi qu'avec les autres pôles.

Quel sera votre environnement de travail ?

Avec ses plus de 4 000 m², l'Astrolabe est la plus grande médiathèque du territoire et constitue un équipement culturel phare de l'agglomération. Véritable lieu de vie et de rencontres, elle joue un rôle central dans le paysage culturel melunais. Vous exercerez vos missions sur le plus grand plateau de l'Astrolabe : un espace de 1 400 m², vaste et lumineux, conçu pour accueillir tous les publics. Le réseau des médiathèques de Melun se complète par ailleurs d'une annexe, la Boussole, ainsi que d'un bibliobus, l'Astromobile.

Quelles seront vos missions ?

Encadrement d'équipe et gestion de service :

- ✓ Manager, accompagner et animer une équipe de 8 agents, dont une adjointe, dans l'organisation du service public, la mise en œuvre des projets et la diversification de l'offre à destination des publics ;
- ✓ Définir les objectifs opérationnels du service en lien avec les orientations de l'établissement ;
- ✓ Organiser le travail, gérer les plannings, les congés, les absences, et conduire les entretiens annuels ;
- ✓ Participer au comité de direction et aux projets transversaux de la médiathèque ;
- ✓ Veiller à la bonne circulation de l'information entre l'équipe et la direction.

Responsable de plateau :

- ✓ Garantir le bon fonctionnement du plateau adulte (1 400 m²) et en suivre l'activité : qualité de l'accueil, organisation et aménagement des espaces, signalétique, usages des publics

Chargé de collections :

- ✓ Participer à la gestion et au traitement des collections adultes, sur des fonds définis selon intérêts en concertation avec la référente de la politique documentaire : veille, acquisitions, catalogage, suivi des fiches domaines, valorisation et désherbage ;

Chargé d'action culturelle :

- ✓ Concevoir et coordonner une programmation d'animations à destination des publics adultes : animations récurrentes, temps forts nationaux et projets transversaux (Nuit de la lecture, Journées du patrimoine, etc.)
- ✓ Suivre les aspects administratifs (intervenants, conventions, contrats)
- ✓ Développer les partenariats avec les structures locales (associations, établissements scolaires, universités).

Service public :

- ✓ Assurer l'accueil, l'orientation et l'accompagnement des publics au sein de la médiathèque ;
- ✓ Participer à la réflexion sur les services et les usages ;
- ✓ Participer aux tournées de l'Astromobile dans les différents quartiers de la Ville à hauteur de 1 à 2 sorties par mois
- ✓ Être mandataire aux inscriptions et participer aux ouvertures et fermetures de caisse

.

Et ponctuellement...

- ✓ Représenter la médiathèque à l'extérieur ou suppléer la direction si besoin ;
- ✓ Participer aux astreintes ou à certaines tâches transversales



➤ ***Vous reconnaisssez-vous ?***

➔ Issu·e d'une formation supérieure dans les métiers du livre, de la médiation culturelle ou équivalente, vous disposez d'une expérience confirmée en bibliothèque. Vous connaissez les enjeux de la lecture publique ainsi que les attentes et usages des publics adolescents et adultes.

Dans un contexte de transformation et de modernisation des services publics (évolutions réglementaires, e-administration, usages numériques), vous faites preuve de capacités d'adaptation, d'organisation et de travail en équipe.

Vous souhaitez poursuivre votre développement professionnel et contribuer activement à l'amélioration continue et à la qualité du service public.

Avez-vous les aptitudes professionnelles attendues au sein de la ville, outre les compétences attendues sur le poste ?

- ✓ Compétences affirmées dans le management d'équipe ;
- ✓ Capacité à travailler en transversalité, à conduire des projets et à être force de proposition ;
- ✓ Rigueur, capacités organisationnelles et rédactionnelles ;
- ✓ Maîtrise des outils numériques et compréhension des enjeux contemporains de la médiation culturelle ;
- ✓ Qualités relationnelles : capacité à faciliter la coopération transversale et le travail d'équipe ;
- ✓ Capacité à travailler en autonomie, à prendre des initiatives et à être force de proposition, dans le respect du cadre hiérarchique ;
- ✓ Sens du service public (neutralité, objectivité, confidentialité, laïcité) ;
- ✓ Attachement au travail bien fait et à la qualité du service rendu.

Et votre statut ? Votre temps de travail ?

📍 Filière culturelle - Cadre d'emploi des bibliothécaires territoriaux– Catégorie A ou cadre d'emplois des assistants territoriaux –

📅 Emploi permanent ouvert aux titulaires ou par dérogation aux agents contractuels ;

⌚ Temps complet : 37h30 hebdomadaires, du mardi au samedi, avec ponctuellement des soirées et permanence de 6 à 10 dimanches après-midis travaillés par an maximum (heures de récupération majorées).

💰 Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle ;

↳ à partir de 500€ ↳ 70% du traitement de base + l'indemnité de Résidence

🌟 Vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels + 16 RTT + 2 jours de fractionnement (sous condition)

POURQUOI REJOINDRE MELUN ?

- Contribuer à des projets significatifs qui impactent positivement le développement de la ville et la vie des citoyens.
- Travailler dans une collectivité qui valorise le développement personnel et professionnel de ses agents.
- Bénéficier d'un cadre de vie agréable, enrichi par une longue histoire et un patrimoine culturel vibrant.
- Intégrer une équipe dynamique et engagée
- Rejoindre une ville labellisée « Ville active et sportive » ; « Ville Fleurie » ; « Ville zéro Phyto » ; « Ville Eco Propre » ; Commune Donneur et Ville intranet
- De plus, nous privilégions des conditions de travail optimales et une organisation du temps de travail qui répond aux normes d'un service public performant.

Nous visons également à assurer le meilleur équilibre possible entre vie professionnelle et vie privée grâce aux initiatives suivantes :

- L'autorisation des agents de la ville à s'inscrire à des activités sportives, sur la pause méridienne
- L'accès à une salle de restauration commune ou au restaurant EOGN : repas complet entre 5 et 8 €
- L'accès favorisé à la formation grâce à un plan de développement des compétences ambitieux, d'une facilité d'accès aux préparations concours, aux Validations des Acquis d'Expérience et circuits de formation en intra. Vous aurez également la possibilité de participer aux conférences sur des thématiques fortes portées par la municipalité
- Participation financière à votre prévoyance à hauteur de 7 € par mois
- Possibilité de bénéficier de congés familiaux notamment : le congé proche aidant, le congé de présence parentale et d'autorisation spéciale d'absence pour des événements familiaux.
- Versement du Forfait mobilité : participation financière de la Ville à hauteur de 75% sur vos abonnements transports, versement du forfait mobilité pour les déplacements doux (vélo, trottinette, covoiturage, ...) selon les montants réglementaires ou prise en charge de 50% vos frais de parking sous condition (Gaillardon ou portes de paris).
- Participation aux moments conviviaux pour engager une cohésion des services, sur deux temps de l'année, en janvier et en juillet.
- Possibilité de s'inscrire à l'amicale du personnel, permettant : l'accès à la participation aux locations de vacances, voyages, tickets cinéma, parc d'attraction, voyages.....

CANDIDATER



CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE – Pour postuler à l'attention de Monsieur le Maire

✍ Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser :

- 📬 Par courrier postal : Hôtel de Ville - 16 rue Paul Doumer 77 000 MELUN
- ✉ Par mail : recrutement@ville-melun.fr

■ *La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.*

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux. Également, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.