



Devenez notre responsable plateau et équipe adulte à l'Astrolabe (H/F)

À pouvoir dès que possible

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 km de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle. La Ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir.



Pourquoi nous avons besoin de vous ?

Pour assurer le remplacement d'un agent

Avec qui allez-vous travailler ?

Au sein d'une équipe adulte dynamique, motivée et investie, composée de 8 agents aux profils complémentaires : Nicole, Clémence, Sophie, Mourad, Jean-Philippe, Tiphaine, Anne-Claire et Vinciane. Vous serez chargé-e de les encadrer et de les accompagner dans leurs missions au quotidien.

Vous ferez partie d'une équipe élargie de 50 agents répartis sur l'ensemble de la médiathèque l'Astrolabe, avec laquelle vous collaborerez régulièrement, en lien étroit avec la direction et les autres pôles.

Quel sera votre environnement de travail ?

Avec ses plus de 4 000 m², l'Astrolabe est la plus grande médiathèque du territoire et constitue un équipement culturel phare de l'agglomération. Véritable lieu de vie et de rencontres, elle joue un rôle central dans le paysage culturel melunais. Vous exercerez vos missions sur un plateau adulte spacieux de 1400 m², lumineux et chaleureux, conçu pour accueillir tous les publics, des adolescents aux adultes.

L'Astrolabe se distingue par la richesse de ses collections, la diversité de sa programmation, et son engagement fort en matière d'accueil, d'inclusion et d'innovation dans les services proposés. Travailler à l'Astrolabe, c'est rejoindre un établissement dynamique et reconnu, où l'expérimentation, la coopération et la créativité sont pleinement encouragées. Une belle opportunité pour s'investir dans un projet culturel ambitieux, au service de tous.

Quelles seront vos missions ?

Encadrement d'équipe et gestion de service :

- ✓ Manager, accompagner et animer une équipe de 8 agents, dont une adjointe, dans l'organisation du service public, la mise en œuvre des projets, le renforcement et la diversification de l'offre à destination du public adulte ;
- ✓ Définir les objectifs opérationnels du service en cohérence avec les orientations de l'établissement ;
- ✓ Organiser le travail, gérer les plannings, les congés, les absences, et conduire les entretiens annuels ;
- ✓ Participer au comité de direction et aux projets transversaux de la médiathèque ;
- ✓ Veiller à la bonne circulation de l'information entre l'équipe et la direction.

Responsable de plateau :

- ✓ Garantir le bon fonctionnement du plateau adulte (1400 m²) : qualité de l'accueil, aménagement, organisation des espaces, signalétique, sécurité ;
- ✓ Suivre l'activité du plateau via des outils de pilotage ;
- ✓ Participer aux ouvertures/fermetures de caisse.

Responsable de collections :

- ✓ En tant que référente documentaire, piloter la politique documentaire, en lien avec la responsable de la politique documentaire et la direction : définition des orientations, acquisitions, désherbage, suivi budgétaire, évaluation et valorisation des fonds ;
- ✓ Assurer le lien avec les autres acquéreurs et accompagner leur travail ;
- ✓ Participer au traitement documentaire (catalogage, suivi des fiches domaines).

Action culturelle

- ✓ Concevoir et coordonner une programmation d'animations à destination des publics adultes : événements récurrents, temps forts nationaux, rencontres littéraires, projets transversaux (ex. Nuit de la lecture, Journées du patrimoine, Ecran Autrement, etc.).
- ✓ Suivre les aspects administratifs (intervenants, conventions, contrats) et produire du contenu pédagogique et de médiation.
- ✓ Développer les partenariats avec les structures locales (associations, établissements scolaires, universités).

Service public

- ✓ Assurer l'accueil, l'orientation et l'accompagnement des publics au sein de la médiathèque ;
 - ✓ Participer à la réflexion sur les services et les usages ;
 - ✓ Être mandataire aux inscriptions et veiller au bon fonctionnement des espaces.
- Et ponctuellement...
- ✓ Représenter la médiathèque à l'extérieur ou suppléer la direction si besoin ;
 - ✓ Participer aux contraintes ou à certaines tâches transversales (prise de standard, équipement, etc.).



✦ ***Vous reconnaissez-vous ?***

🎓 Votre formation supérieure dans les métiers du livre ou de la médiation culturelle et votre solide expérience en bibliothèque vous permettent de remplir vos missions avec aisance et plaisir.

Votre solide expérience en bibliothèque et votre connaissance des enjeux de la lecture publique et des publics adolescents et adultes sont recommandées.

Dans un contexte de transformation et de modernisation (évolutions réglementaires, e-administration, digitalisation) vos qualités d'adaptation, d'organisation et de travail en équipe sont indispensables

Vous êtes désireux de progresser et avez la volonté d'apporter de la valeur ajoutée dans notre recherche de performance du service public.

Avez-vous les aptitudes professionnelles attendues au sein de la ville, outre les compétences attendues sur le poste ?

- ✓ Compétences affirmées dans le management d'équipe
- ✓ Capacité à travailler en transversalité, vous êtes force de proposition et à l'aise avec la conduite de projets
- ✓ Rigueur, capacités organisationnelles et rédactionnelles
- ✓ Maîtrise des outils numériques et les enjeux contemporains de la médiation culturelle
- ✓ Qualités relationnelles : savoir faciliter la coopération transversale, le travail d'équipe
- ✓ Savoir travailler en autonomie, prendre des initiatives et être force de proposition, tout en respectant le circuit hiérarchique
- ✓ Sens du service public (neutralité, objectivité, confidentialité, laïcité) ;
- ✓ Attaché au travail bien fait et à la qualité du service rendu ;

Et votre statut ? Votre temps de travail ?

🏛️ Filière culturelle - Cadre d'emploi des bibliothécaires territoriaux- Catégorie A

📁 Emploi permanent ouvert aux titulaires ou par dérogation aux agents contractuels ;

🕒 Temps complet : 37h30 hebdomadaires, du mardi au samedi, avec ponctuellement des soirées et permanence de 6 à 10 dimanches après-midis travaillés par an maximum (heures de récupération majorées).

💰 Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle ;

↳ à partir de 500€ ↳ 70% du traitement de base + l'indemnité de Résidence

🕒 Vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels + 16 RTT + 2 jours de fractionnement (sous condition)

POURQUOI REJOINDRE MELUN ?

- Contribuer à des projets significatifs qui impactent positivement le développement de la ville et la vie des citoyens.
- Travailler dans une collectivité qui valorise le développement personnel et professionnel de ses agents.
- Bénéficier d'un cadre de vie agréable, enrichi par une longue histoire et un patrimoine culturel vibrant.
- Intégrer une équipe dynamique et engagée
- Rejoindre une ville labellisée « Ville active et sportive » ; « Ville Fleurie » ; « Ville zéro Phyto » ; « Ville Eco Propre » ; Commune donneur et Ville intranet
- De plus, nous privilégions des conditions de travail optimales et une organisation du temps de travail qui répond aux normes d'un service public performant.

Nous visons également à assurer le meilleur équilibre possible entre vie professionnelle et vie privée grâce aux initiatives suivantes :

- L'autorisation des agents de la ville à s'inscrire à des activités sportives, sur la pause méridienne
- L'accès à une salle de restauration commune ou au restaurant EOGN : repas complet entre 5 et 8 €
- L'accès favorisé à la formation grâce à un plan de développement des compétences ambitieux, d'une facilité d'accès aux préparations concours, aux Validations des Acquis d'Expérience et circuits de formation en intra. Vous aurez également la possibilité de participer aux conférences sur des thématiques fortes portées par la municipalité
- Participation financière à votre prévoyance à hauteur de 7 € par mois
- Possibilité de bénéficier de congés familiaux notamment : le congé proche aidant, le congé de présence parentale et d'autorisation spéciale d'absence pour des événements familiaux.
- Versement du Forfait mobilité : participation financière de la Ville à hauteur de 75% sur vos abonnements transports, versement du forfait mobilité pour les déplacements doux (vélo, trottinette, covoiturage...) selon les montants réglementaires ou prise en charge de 50% vos frais de parking sous condition (Gaillardon ou portes de paris).
- Participation aux moments conviviaux pour engager une cohésion des services, sur deux temps de l'année, en janvier et en juillet.
- Possibilité de s'inscrire à l'amicale du personnel, permettant : l'accès à la participation aux locations de vacances, voyages, tickets cinéma, parc d'attraction, voyages.....

CANDIDATER



CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE – Pour postuler à l'attention de Monsieur le Maire

 Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser :

-  Par courrier postal : Hôtel de Ville - 16 rue Paul Doumer 77 000 MELUN
-  Par mail : recrutement@ville-melun.fr

 La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux. Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.