



Devenez notre chargé de projet événementiel (H/F) en alternance (apprentissage)

À compter du 01 septembre 2025

La ville de Melun, Ville préfecture de Seine-et-Marne, à 45 km de Paris, Melun se distingue par son offre universitaire importante et en développement, son dynamisme économique, son engagement social et sa vitalité culturelle. La Ville de Melun s'applique à offrir aux Melunais et à ses visiteurs un cadre de vie agréable, en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.

Pour ce faire, elle mise sur les compétences et l'expertise de ses 1200 agents au service de 42 000 habitants. Son organisation poursuit sa transformation. La ville se façonne et s'adapte pour répondre au projet de mandat autour de ses 4 piliers : transition écologique, amélioration du cadre de vie, tranquillité et sécurité publiques, et relations entre les habitants. Les défis sont nombreux et à la hauteur des enjeux d'une ville attractive engagée vers l'avenir.



Pourquoi nous avons besoin de vous ?

Dans le cadre de l'organisation de ses nombreux événements grand public, le service communication recherche un alternant pour venir en appui au pôle événementiel. Ce poste est essentiel pour accompagner l'organisation, la coordination et le bon déroulement des événements tout au long de l'année.

Avec qui allez-vous travailler ?

Au sein d'une équipe dynamique et créative de 8 agents aux profils très variés, parmi lesquels vos proches collaborateurs : Alicia et Cassandra du pôle événementiel

Quel sera votre environnement de travail ?

La direction de la communication, directement rattachée au cabinet du Maire est située à l'Hôtel de Ville. Le domaine de l'événementiel vous permettra de travailler en direct avec de nombreux prestataires et avec l'ensemble des services de la Ville.

Quelles seront vos missions ?

Communication événementielle

- ✓ Soutien à la conception et au pilotage événementiel
- ✓ Force de propositions quant au concept, format et programme des événements
- ✓ Pilotage de certains événements et renfort sur les autres manifestations de la ville
- ✓ Benchmark/veille sur les prestataires et animations

Mise en œuvre opérationnelle

- Recherche et suivi des prestataires événementiels, coordination avec les services municipaux, mise en place terrain et logistique, bilans des manifestations
- Négociation avec les prestataires et les fournisseurs.
- Assurer une présence sur les événements de leur préparation à leur démontage (suivi rétroplanning, supervision le jour J, commandes matériel, gestion des imprévus...)
- Suivi administratif et financier des actions événementielles, création des bons de commande fournisseurs
- Rédiger des courriers aux administrés et des comptes rendus
- Évaluer les opérations conduites



✦ Vous reconnaissez-vous ?

🎓 Formation supérieure Bac +2 ou Bac +3 communication ou événementiel serait un plus
Permis B impératif.

Avez-vous les aptitudes professionnelles attendues au sein de la ville, outre les compétences attendues sur le poste ?

- ✓ Maîtrise des outils informatiques et des technologies liées au web
- ✓ Bonne maîtrise de l'expression écrite et orale
- ✓ Connaissance du réseau événementiel et des prestataires
- ✓ Qualités relationnelles confirmées, capacité à travailler en équipe
- ✓ Présentation et tenue adaptée aux événements (relations publiques)
- ✓ Grandes disponibilités (manifestation en soirée, le week-end)
- ✓ Capacité d'adaptation et grande réactivité

Et votre statut ? Votre temps de travail ?

🏢 Filière communication ou métiers de l'événementiel

⏰ Temps complet : 35 heures

💰 Rémunération : contrat d'apprentissage

🌞 Vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels

📍 Poste basé à Melun

POURQUOI REJOINDRE MELUN ?

- Contribuer à des projets significatifs qui impactent positivement le développement de la ville et la vie des citoyens.
- Travailler dans une collectivité qui valorise le développement personnel et professionnel de ses agents.
- Bénéficier d'un cadre de vie agréable, enrichi par une longue histoire et un patrimoine culturel vibrant.
- Intégrer une équipe dynamique et engagée
- Rejoindre une ville labellisée « Ville active et sportive » ; « Ville Fleurie » ; « Ville zéro Phyto » ; « Ville Eco Propre » ; Commune donneuse et Ville intranet
- De plus, nous privilégions des conditions de travail optimales et une organisation du temps de travail qui répond aux normes d'un service public performant.

Nous visons également à assurer le meilleur équilibre possible entre vie professionnelle et vie privée grâce aux initiatives suivantes :

- L'autorisation des agents de la ville à s'inscrire à des activités sportives, sur la pause méridienne
- Versement du Forfait mobilité : participation financière de la Ville à hauteur de 75% sur vos abonnements transports, versement du forfait mobilité pour les déplacements doux (vélo, trottinette, covoiturage, ..) selon les montants réglementaires ou prise en charge de 50% vos frais de parking sous condition (Gaillardon ou portes de paris).

CANDIDATER



CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE – Pour postuler à l'attention de Monsieur le Maire

 Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser :

-  Par courrier postal : Hôtel de Ville - 16 rue Paul Doumer 77 000 MELUN

-  Par mail : recrutement@ville-melun.fr

 La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux. Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.