



Devenez notre Directeur ou Directrice Général Adjoint des services de l'Éducation, enfance et loisirs

A pourvoir au plus tôt



Rejoindre Melun, c'est choisir une ville qui conjugue opportunités professionnelles et qualité de vie.

Située au cœur de la Seine-et-Marne et à seulement quelques minutes de Paris en train, la ville de Melun bénéficie d'une position stratégique exceptionnelle. Ville préfecture de 46 000 habitants, elle concentre les fonctions administratives, éducatives, judiciaires et économiques qui en font un véritable pôle d'attractivité régional.

La ville offre un environnement de travail stimulant, au sein d'une collectivité à taille humaine où les projets sont nombreux et les réalisations concrètes, au cœur d'un territoire privilégié pour son cadre de vie (berges de Seine, offre culturelle, sportive et associative riche, proximité de la forêt de Fontainebleau, coût du logement accessible, ...)

Ville en pleine évolution, Melun conduit des projets ambitieux de transformation urbaine, d'attractivité du centre-ville, de transition écologique et de modernisation des services publics. Rejoindre la collectivité, c'est participer activement à cette dynamique et contribuer à construire la ville de demain.

Pourquoi nous avons besoin de vous ?

Pour assurer le remplacement d'un agent partant à la retraite

Avec qui allez-vous travailler ?

Vous aurez la responsabilité des secteurs :

- De l'éducation
- De la petite enfance
- De l'accueil périscolaire et des centres de loisirs

Quel sera votre environnement de travail ?

Au sein du bâtiment Mairie Plus centralisant les services à la population au 2^{ème} étage du bâtiment

Quelles seront vos missions ?

Sous l'autorité du DGS, vous participez au pilotage stratégique et opérationnel des secteurs sous votre direction, afin de :

- Définir et mettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité sur les volets éducation, petite enfance et loisirs
- Encadrer et animer les directions rattachées en lien avec les directeurs de service et les cadres intermédiaires
- Piloter les projets structurants en cours et à venir : révision de la sectorisation scolaire, extension / réhabilitation des écoles, rationalisation de l'accueil périscolaire, optimisation du fonctionnement des crèches, maîtrise budgétaire...
- Assurer le portage des relations partenariales, notamment avec la CAF, l'Éducation Nationale, et les communes du territoire
- Garantir le fonctionnement et l'efficacité du service public auprès des enfants, des familles et des habitants, en s'appuyant sur des équipes compétentes et engagées
- Contribuer à l'élaboration du budget de la direction et au suivi administratif et juridique des dossiers
- Travailler en transversalité avec les autres DGA et les directions supports (RH, finances...).



✦ ***Vous reconnaissez-vous ?***

🎓 Votre formation supérieure (BAC+5) ainsi que des bases solides dans le secteur de l'enfance et de l'éducation vous permettent de remplir vos missions avec aisance et efficience.

Dynamique, aguerri au management et à la conduite de projets, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public.

Avez-vous les aptitudes professionnelles attendues au sein de la ville, outre les compétences attendues sur le poste ?

- Excellente connaissance des politiques publiques éducatives, sociales et petite enfance
- Maîtrise du cadre réglementaire des collectivités territoriales (marchés publics, finances, ressources humaines)
- Capacité avérée à piloter des équipes pluridisciplinaires, à fédérer et à impulser une dynamique collective
- Aptitude à structurer les process, à porter une vision stratégique, à anticiper les enjeux territoriaux
- Aisance relationnelle avec les élus, les services et les partenaires extérieurs

En outre, vous avez les qualités suivantes :

- Bienveillance, exigence et pédagogie dans le management
- Adaptabilité, sens du dialogue et de l'écoute
- Rigueur, fiabilité et discrétion professionnelle
- Forte implication, sens politique et culture du service public.

Et votre statut ? Votre temps de travail ?

🏛️ Filière administrative - Cadre d'emploi des Attachés territoriaux ou administrateurs – Catégorie A

📁 Emploi permanent ouvert aux titulaires et contractuels ;

⏰ Temps complet : 38h45 hebdomadaires

💰 Rémunération statutaire + RIFSEEP (IFSE + CIA) + prime annuelle ;

🌞 Vous bénéficierez de 25 jours de congés annuels + 22 RTT

POURQUOI REJOINDRE MELUN ?

- Contribuer à des projets significatifs qui impactent positivement le développement de la ville et la vie des citoyens.
- Travailler dans une collectivité qui valorise le développement personnel et professionnel de ses agents.
- Bénéficier d'un cadre de vie agréable, enrichi par une longue histoire et un patrimoine culturel vibrant.
- Intégrer une équipe dynamique et engagée
- Rejoindre une ville labellisée « Ville active et sportive » ; « Ville Fleurie » ; « Ville zéro Phyto » ; « Ville Eco Propre » ; Commune Donneur et Ville intranet
- De plus, nous privilégions des conditions de travail optimales et une organisation du temps de travail qui répond aux normes d'un service public performant.

Nous visons également à assurer le meilleur équilibre possible entre vie professionnelle et vie privée grâce aux initiatives suivantes :

- Activités sportives sur la pause méridienne
- Accès à une salle de restauration commune ou au restaurant EOGN : repas complet entre 5 et 8 €
- Accès favorisé à la formation grâce à un plan de développement des compétences ambitieux, d'une facilité d'accès aux préparations concours, aux Validations des Acquis d'Expérience et circuits de formation en intra.
- Participation financière à votre prévoyance à hauteur de 7 € par mois
- Versement du Forfait mobilité ou prise en charge de 50% de vos frais de parking sous condition
- Amicale du personnel, permettant : l'accès à la participation aux locations de vacances, voyages, tickets cinéma, parc d'attraction, voyages.....

CANDIDATER



CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE – Pour postuler à l'attention de Monsieur le Maire

Candidatures (lettre de motivation et CV) à adresser :

- Par courrier postal : Hôtel de Ville - 16 rue Paul Doumer 77 000 MELUN
- Par mail : recrutement@ville-melun.fr

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes : les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux. Egalement, dans le cadre du respect du principe de laïcité, la collectivité interdit toute discrimination fondée sur les opinions ou croyances religieuses dans le recrutement et garantit ainsi, une stricte neutralité et une égalité de chacun devant le service public.